

♪♪ダウンロードして出願するかたへ♪♪

■ダウンロードして印刷するもののほか、ご用意いただくもの

1 封筒（2種類）

※封筒に指定の色はございません（なお使用済の封筒はご遠慮願います）。

①出願用封筒（角2封筒など願書等が折り曲がらない大きさ）

※郵送する場合は、**簡易書留郵便**をご利用ください。

※出願用封筒（裏面）にダウンロードした必要書類・チェック票を貼り付け、出願書類に不足がないか各自で最終確認してください。

②返信用封筒（規格内封筒）

出願用封筒に同封してください（受験番号を付番したのち受験票を送付するため）。

※**受験者本人の受取先住所・氏名**を必ず記載ください。

※**朱書き**で「**簡易書留**」と氏名の下に記載すること。

2 切手

※返信用封筒（受験票送付用）に簡易書留の郵送料**404円分の切手**を貼り付けること。

なお、切手代が不足していても、書留郵便で郵送します。不足の差額切手代は、受取人払いとなりますので、ご注意ください。

3 入試選考手数料（1万円）

※郵送にて出願するかたは、必ず1万円の普通為替を同封ください。

※学校に持参して出願する場合は、現金および郵便為替のいずれでも受付可能です。



川口市マスコット「きゅぼらん」

2ページ目の「出願書類について」も必ず確認してね

■出願書類について

- ・受験する試験の該当ページを拡大・縮小せずに必要書類の印刷をお願いします。
- ・入学願書の用紙は、A4判のはがき程度の厚紙（180g程度）で両面印刷してください。
他の書類は、A4判の白紙（普通紙）で印刷してください。
（推薦書、自己推薦書は両面印刷となります）
- ・感熱紙や裏紙は使用しないでください。
- ・出願書類は、黒色インクで自筆のみ受付とします（消せるボールペン、鉛筆等は不可）。

必要書類	入試区分	用紙(白色)	サイズ	印刷方法
推薦書	推薦	普通紙	A4	両面
入学願書	推薦・社会人・一般	厚紙（はがき程度）		
自己推薦書	社会人	普通紙		片面
受験票(※)	推薦・社会人・一般			
写真票(※)				

(※)…印刷したのち、キトリを要す

❖受験票の取り扱いについて

- 1 受験票はA4判の白紙（普通紙）に拡大・縮小せず印刷してください。
- 2 A4判用紙に印刷（①）後、キリトリ線に沿って切りとり（②）、中央を折り曲げ両面を糊付けして（③）、受験票の完成（④）です。
- 3 その後、氏名、生年月日等を記入し、写真（※）を貼付け、他の出願書類と共に同封ください。
（※）受験票に貼り付ける写真は入学願書、写真票に使用した写真と同じものを使用ください

