

【ダウンロードして出願するかたへ】

- 1 A4版の白色・普通紙に印刷して
 - 2 キリトリ線で切りとる。
 - 3 切り取ったのち、出願用封筒の裏面に貼り、
 - 4 チェック表に基づき必要書類の最終確認をする。
- ☆提出は、窓口へ持参、もしくは郵送（簡易書留）でお願いします。



必要書類、チェック票

以下の書類が同封されているか、最後にもう一度確認してください。

- 推薦入学 社会人入学 一般入学

チェック	書 類 名
	入学願書（本校所定用紙）
	高等学校の卒業証明書または卒業見込み証明書
	調査書又は高等学校の成績証明書（開封無効）
	卒業証明書又は卒業見込み証明書
	受験票
	写真票
	推薦書（学校長が作成し、厳封したもの、推薦入学のみ）
	住民票（推薦入学 → 家族全員の写、社会人入学 → 本人の写、一般入学 → 対象外）
	返信用封筒（所定の封筒に、自身の住所氏名等を明記し404円分の切手を貼付したもの）
	入学選考手数料（P1 共通事項、参照）
	自己推薦書（社会人入学のみ）
	個人事項証明・戸籍抄本（卒業証明書が旧姓表記の場合のみ）



*** 出願する入試により必要書類は変わります。
該当のページにて必ずご確認ください。**