

【ダウンロードして出願するかたへ】

- 1 A4版の白色・普通紙に印刷して
  - 2 キリトリ線で切りとる。
  - 3 切り取ったのち、出願用封筒の裏面に貼り、
  - 4 チェック表に基づき必要書類の最終確認をする。
- ☆提出は、窓口へ持参、もしくは郵送（簡易書留）をお願いします。



必要書類、チェック票

以下の書類が同封されているか、最後にもう一度確認してください。

推薦入学       社会人入学       一般入学

入試区分	チェック	書 類 名
全入試		入学願書（本校所定様式）
全入試		最終学歴校の卒業証明書または卒業見込み証明書（専修学校は除く）
推・一般		調査書（開封無効）
全入試		受験票
全入試		写真票
推		推薦書（学校長が作成し、厳封したもの、推薦入学のみ）
推・社		住民票（推薦入学 → 家族全員の写、社会人入学 → 本人の写、一般入学 → 対象外）
全入試		返信用封筒（受験者の住所・氏名等を明記し「簡易書留」分の切手を貼付したもの）
全入試		入学選考手数料
社		自己推薦書（社会人入学のみ）
全入試		個人事項証明・戸籍抄本（各種証明書が旧姓表記の場合のみ）



\*出願する入試により必要書類は変わります。  
該当のページにて必ずご確認ください。